https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne-stanowiska-w-sc/26114,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-inspektorinspektorka-w-Zespole-Planowania-i-R.html
12.11.2026, 14:42

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: inspektor/inspektorka w Zespole Planowania i Rozliczeń w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

INSPEKTOR/INSPEKTORKA W ZESPOLE PLANOWANIA I ROZLICZEŃ

SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI W WYDZIALE TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy**: Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Sporządzanie propozycji do planu inwestycji, planu remontów w celu przedłożenia do zatwierdzenia upoważnionym osobom oraz uaktualnianie planów wykonywania tych zadań w związku ze zmianami limitów przydzielonych na ich realizację.
2. Sporządzanie wymaganych przepisami dokumentów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań.
3. Sporządzanie wniosków do Sekcji Zamówień Publicznych MOSG w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Sporządzanie wniosków (zgłoszenia) do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych).

Warunki pracy: praca biurowa, przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na terenie Komendy MOSG w Gdańsku, ul. Oliwska 35, I piętro, budynek 2-kondygnacyjny, podpiwniczony, bez windy.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: średnie techniczne,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz nieprzewidywalnych,
- złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- wykształcenie: wyższe techniczne,
- znajomość przepisów dot. finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- doświadczenie zawodowe min. 1 rok w obszarze planowania realizacji zadań (prace projektowe, roboty budowlane).

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika **1,8 – tj. 5116,98 zł brutto** + dodatek za wysługę lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny – oba własnoręcznie podpisane,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html

Termin składania aplikacji: 13 listopada 2026 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia".

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych". Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Klauzula informacyjna – Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html

Metryczka

Data wytworzenia 29.10.2026
Data publikacji 30.10.2026
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia