

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne- stanowiska-w-sc/24432,Ogloszenie-o-na-borze-na-stanowisko-specjalistaspecjalistka-ds-planowania-i-rozli.html>
04.02.2026, 05:54

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: specjalista/specjalistka ds. planowania i rozliczeń w Zespole Planowania i Rozliczeń WTiZ

Komendant

Morskiego Oddziału SG w Gdańsku

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. PLANOWANIA I ROZLICZEŃ W ZESPOLE PLANOWANIA I ROZLICZEŃ,

SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI W WYDZIALE TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ

Wymiar etatu: 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie: planów, meldunków, raportów, sprawozdań, pism związanych z realizacją zadań, dokumentów związanych z finansowaniem inwestycji (zadań) w celu przedłożenia do zatwierdzenia do właściwych organów.
2. Przygotowanie dokumentów i sporządzanie umów dla zadań realizowanych przez sekcję (dotyczy zamówień realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - z pominięciem ustawy) w celu przedłożenia osobom upoważnionym do ich podpisania.
3. Sporządzanie dokumentów (pism, wniosków) dotyczących zmiany przydzielonych limitów na realizację zadań w celu przesłania do organu nadrzędnego MOSG.

Warunki pracy: praca biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy: praca na terenie Komendy Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku, I piętro, budynek 2-kondygnacyjny, podpiwniczony, bez windy.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

wykształcenie: wyższe,

min. 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze planowania zadań dotyczących robót budowlanych,

umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz nieprzewidywalnych,

złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.),

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

Inne informacje: wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 2,005 – tj. **5699,75 zł brutto** + dodatek za wysługę lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,

klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Termin składania aplikacji: 17 lutego 2026 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie

Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Metryczka

Data wytworzenia 29.01.2026
Data publikacji 03.02.2026
Data modyfikacji 29.01.2026
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Ewa Szymańska