

# BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

---

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/25260,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-starszy-mistrz-kobietamezczyzna-w-Wydziale-Te.html>  
12.05.2026, 15:42

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: starszy mistrz (kobieta/mężczyzna) w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

---

**Komendant**

**Morskiego Oddziału SG w Gdańsku**

ogłasza nabór na stanowisko:

**STARSZY MISTRZ (KOBIEТА/MĘŻCZYŻNA)**

**W ZESPOLE KONSERWACJI**

**SEKCJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I KWATERUNKOWEJ**

**WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**

**MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

**Wymiar etatu:** 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie prac podległych pracowników (malarz-murarz, tynkarz-glazurnik, elektryk, hydraulik, ogrodnik, robotnik gospodarczy, konserwator) oraz bezpośredni udział w pracach konserwacyjno-remontowych.
2. Bezpośredni udział w usuwaniu awarii w obiektach administrowanych przez Morski Oddział Straży Granicznej oraz podejmowanie i organizowanie interwencji awaryjnych i naprawczych.
3. Analiza protokołów z przeglądów okresowych budynków oraz stworzenie planu realizacji napraw z nich wynikających.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy i porządku na stanowisku pracy.
5. Inicjowanie dodatkowych prac i rozwiązań w obiekcie.
6. Rozliczanie czasu pracy podległych pracowników.

7. Uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych i inwentaryzacyjnych.
8. Udział przy dokonywaniu przeglądów technicznych w obiektach administrowanych przez Morski Oddział Straży Granicznej.
9. Prowadzenie archiwizacji dokumentacji.
10. Redagowanie pism.
11. Pomoc techniczna w przeprowadzaniu analizy rynku przed udzieleniem zamówienia poprzez przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zakresu prac.
12. Kierowanie pojazdem służbowym w celu realizacji zadań.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

wykształcenie: zasadnicze,

minimum 4 lata stażu pracy,

prawo jazdy kat. B,

praktyczna znajomość obsługi komputera,

samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu i pracy,

złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

wykształcenie: średnie techniczne budowlane,

doświadczenie w obsłudze technicznej budynków użyteczności publicznej, biurowych, przemysłowych,

znajomość podstaw prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych,

znajomość obsługi technicznej oraz konserwacji instalacji i urządzeń: elektrycznych, PPOŻ., niskoprądowych i systemów wentylacyjnych,

świadczenia kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji E grupa 1, E grupa 2.,

uprawnienia budowlane.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny (oba podpisane),

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

kopia prawa jazdy,

klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.).

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

**Termin składania aplikacji: 19.05.2026 r.** na adres: 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl

#### **Warunki zatrudnienia:**

system wynagrodzenia - miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 5022,00 do 5859,00 zł** (kwota maksymalna przy uwzględnieniu 20 % dodatku stażowego).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

#### **Klauzula informacyjna - Dane Osobowe**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## Metryczka

---

Data wytworzenia 05.05.2026

Data publikacji 05.05.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za  
informację:

Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:

Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia