

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ewidencja-i-rejestry/10016,Ewidencja-i-rejestry-w-Morskim-Oddziale-SG.html>

17.05.2025, 11:10

Wykaz urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii jawnej

Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych,
Dziennik korespondencji dokumentów wchodzących,
Dziennik korespondencji dokumentów wychodzących,
Książka ewidencji pieczęci i stempli,
Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych,
Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów,
Wykaz przesyłek nadanych,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Dziennik korespondencji - rozkazy personalne,
Dziennik korespondencji - prośby,
Dziennik korespondencji - wnioski cudzoziemców,
Dziennik korespondencji dokumentów WOI,
Dziennik korespondencji - decyzje Komendanta MOSG,
Dziennik korespondencji - porozumienia Komendanta MOSG,
Dziennik korespondencji - postanowienia Komendanta MOSG,
Dziennik korespondencji - akty normatywne KGSG,
Dziennik korespondencji - oferty na zamówienia publiczne.

Wykaz urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej

Rejestr dzienników ewidencji i teczek,
Dziennik ewidencyjny - akty normatywne KGSG,
Dziennik ewidencyjny - akty normatywne Komendanta MOSG,
Dziennik ewidencyjny - rozkazy personalne Komendanta MOSG,
Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą dla korespondencji wchodzącej,

Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą dla korespondencji wychodzącej,
Dziennik ewidencyjny do rejestrowania oświadczeń majątkowych,
Dziennik ewidencyjny do rejestrowania korespondencji ZSRN,
Dziennik faksów dla korespondencji wchodzącej i wychodzącej,
Rejestr wydanych przedmiotów,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Książka ewidencji haseł do systemów teleinformatycznych,
Wykaz przesyłek nadanych,
Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów,
Wykaz osób przebywających w Kancelarii Tajnej MOSG,
Książka doręczeń depozytów Kancelaria Tajna MOSG,
Wykaz depozytów,
Książka doręczeń szyfrofaksów,
Zeszyt wydruków próbnych i wadliwych z niejawnych SWSK w Komendzie MOSG,
Wykaz osób dopuszczonych do dostępu do informacji niejawnych MOSG,
Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, którym cofnięto poświadczenie bezpieczeństwa,
Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa,
Spis zawartości teczki/depozytu,
Rejestr protokołów brakowania dokumentów niearchiwalnych,
Karta zapoznania się z dokumentem,
Przegląd dokumentów zbioru,
Karta kontrolna,
Wykaz pomieszczeń/obszarów, w których dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej w MOSG,
Wykaz upoważnień do wykonywania czynności kancelaryjnych wydanych przez Pełnomocnika Ochrony MOSG,
Rejestr wniosków o przydzielenie depozytu MOSG,
Książka ewidencji kluczy zapasowych od pomieszczeń służbowych zdeponowanych w Kancelarii Tajnej MOSG,
Wykaz kluczy zapasowych od pomieszczeń służbowych zdeponowanych w Kancelarii Tajnej MOSG,
Książka wyznaczania funkcjonariuszy/pracowników Komendy MOSG do konwojowania lub

przewozu niejawnych przesyłek służbowych

Dokumentacja ochrony fizycznej obiektów

Książka ewidencji przepustek i kart dostępu (stałych i okresowych) oraz przepustek samochodowych

Plan służb (pracy)

Wykaz osób upoważnionych do przyjmowania interesantów w obiekcie

Wykaz kluczy i osób upoważnionych do ich pobierania

Wykaz kluczy zapasowych

Książka wyznaczenia funkcjonariuszy i pracowników do służby ochrony

Książka ewidencji przyjętych i wydanych kluczy

Książka ewidencji przepustek wydanych interesantom

Książka ewidencji zdeponowanych przedmiotów

Książka ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu

Dziennik służby - SWK

Rejestr zdarzeń alarmowych, awarii i konserwacji elektronicznych urządzeń monitorujących stan bezpieczeństwa obiektu Komendy MOSG

Dokumentacja poczty specjalnej

książka ewidencji poczty specjalnej

książka wyznaczania funkcjonariuszy lub pracowników poczty specjalnej do konwojowania

książka doręczeń przesyłek miejscowych

Ewidencja archiwalna prowadzona w Archiwum Zakładowym komendy MOSG:

Rejestr spisów zdawczo-odbiorczych;

Spisy akt przekazanych (zdawczo-odbiorcze) z komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych MOSG do Archiwum Zakładowego Komendy MOSG;

Spisy akt przekazanych (zdawczo-odbiorcze) z Archiwum Zakładowego Komendy MOSG do Archiwum Straży Granicznej w Szczecinie;

Karty udostępnienia akt;

Protokół skontrum;

Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (Protokoły

brakowania akt) wraz z Protokołami zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej ;

Rejestr spisów akt przekazanych na trwałe przechowywanie do Archiwum Straży Granicznej w Szczecinie;

Rejestr protokołów akt kat. „B” zniszczonych w Morskim Oddziale Straży Granicznej;

Wykaz osób przebywających w Archiwum Zakładowym MOSG.

Metryczka

Data wytworzenia 21.06.2016

Data publikacji 21.06.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Grzegorz Jaszewski Wydział Ochrony Informacji
MOSG

Osoba udostępniająca informację:
Karol Hinc Wydział Ochrony Informacji