

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej, z siedzibą ul. Oliwska 35, 80 – 563 Gdańsk, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), moich danych osobowych zawartych w dokumentacji złożonej przeze mnie do celów rekrutacyjnych w zakresie wykraczającym poza dane wskazane w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.

Data:....., podpis:.....

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się do pracy w MOSG w Gdańsku

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Oliwska 35, 80 – 563 Gdańsk, tel. +48 (58) 524 20 02, e-mail: komendant.mosg@strazgraniczna.pl
- 2) inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji MOSG, ul. Oliwska 35, 80 – 563 Gdańsk, tel. +48 (58) 524 20 52, e-mail: iod.woi.mosg@strazgraniczna.pl
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. podjęcie działań przed zawarciem umowy RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit a RODO);
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dokumenty, złożone do celów rekrutacyjnych będą przechowywane w Morskim Oddziale Straży Granicznej przez okres niezbędny do czasu przeprowadzenia naboru do pracy. Złożone dokumenty nie są zwracane, a po zakończeniu procedury naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostają komisyjnie zniszczone. Dokumenty osoby przyjętej do pracy zostaną włączone doteczki akt osobowych, a po zakończeniu pracy zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez okres 10 lat liczone od roku następnego po zakończeniu bieżącego roku kalendarzowego;
- 7) z chwilą zakończenia procedury naboru, zakres przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych, kandydatów nieprzyjętych do pracy zostaje ograniczony do: imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania oraz rodzaju i nazwy aplikowanego stanowiska i będą przetwarzane przez okres do 10 lat od dnia złożenia dokumentów do celów statystycznych. Po upływie w/wym. okresu, dane zostaną bezpowrotnie, automatycznie usunięte;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych innym niż podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych;
- 10) **ma Pani/Pan prawo:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - do usunięcia danych osobowych;
 - do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

.....
(z klauzulą informacyjną zapoznałem/lam się,
data i czytelny podpis kandydata do pracy)