

# BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

---

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/wolne- stanowiska-w-sc/25377,Ogloszenie-o-na-borze-na-stanowisko-inspektorinspektorka-w-Zespole-Planowania-i-R.html>  
10.06.2026, 07:21

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: inspektor/inspektorka w Zespole Planowania i Rozliczeń Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

---

### **Komendant**

### **Morskiego Oddziału SG w Gdańsku**

ogłasza nabór na stanowisko:

### **INSPEKTOR/INSPEKTORKA W ZESPOLE PLANOWANIA I ROZLICZEŃ**

### **SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI**

### **W WYDZIALE TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**

### **MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

**Wymiar etatu:** 1/1; **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Sporządzanie propozycji do planu inwestycji, planu remontów w celu przedłożenia do zatwierdzenia upoważnionym osobom oraz uaktualnianie planów wykonywania tych zadań w związku ze zmianami limitów przydzielonych na ich realizację.
2. Sporządzanie wymaganych przepisami dokumentów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań.
3. Sporządzanie wniosków do Sekcji Zamówień Publicznych MOSG w celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Sporządzanie wniosków (zgłoszenia) do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych).

**Warunki pracy:** praca biurowa, przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:** praca na terenie Komendy

MOSG w Gdańsku, ul. Oliwska 35, I piętro, budynek 2-kondygnacyjny, podpiwniczony, bez windy.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

wykształcenie: średnie techniczne,

znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane,

umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz nieprzewidywalnych,

złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

wykształcenie: wyższe techniczne,

znajomość przepisów dot. finansowania inwestycji z budżetu państwa,

doświadczenie zawodowe min. 1 rok w obszarze planowania realizacji zadań (prace projektowe, roboty budowlane).

**Inne informacje:** wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika **1,8 - tj. 5116,98 zł brutto** + dodatek za wysługę lat.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny - oba własnoręcznie podpisane,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.),

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczeniu o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

**Termin składania aplikacji: 10 czerwca 2026 r.** w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu do Urzędu).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

## **Klauzula informacyjna - Dane Osobowe**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

### Metryczka

---


Data wytworzenia 26.05.2026

Data publikacji 27.05.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia