

# BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

---

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/pomocnicze-stanowiska/25409,Ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-administrator-kobietamezczyzna-w-Zespole-Pras.html>

10.06.2026, 04:29

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: administrator (kobieta/mężczyzna) w Zespole Prasowym Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej

---

### **Komendant**

### **Morskiego Oddziału SG w Gdańsku**

ogłasza nabór na stanowisko:

### **ADMINISTRATOR (KOBIEТА/MĘŻCZYŻNA)**

### **W ZESPOLE PRASOWYM KOMENDANTA**

### **MORSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

**Wymiar etatu:** 1/2 (pół etatu); **Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, ul. Oliwska 35

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Monitorowanie istotnych dla działalności Zespołu Prasowego Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej zdarzeń zaistniałych w Oddziale.
2. Bieżące monitorowanie środków masowego przekazu pod kątem informacji dotyczących MOSG oraz Straży Granicznej, przekazywanie tych informacji Rzecznikowi Prasowemu Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej - Kierownikowi Zespołu Prasowego.
3. Bieżące konsultacje z Rzecznikiem Prasowym Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej - Kierownikiem Zespołu Prasowego w zakresie ustalania informacji do publikowania w sieci Internet i Intranet oraz przekazywanych środkom masowego przekazu, precyzowanie formy i treści komunikatów, artykułów i informacji.
4. Aktualizowanie według wskazań i zaleceń przełożonego strony internetowej i intranetowej MOSG.
5. Przygotowywanie i opracowanie materiałów fotograficznych i filmowych dotyczących działalności MOSG.

6. Archiwizowanie materiałów i dokumentów wytworzonych w Zespole Prasowym Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Przygotowywanie i opracowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby konferencji prasowych oraz udział w wizytach dziennikarzy w MOSG.
8. Udział w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół Prasowy Komendanta MOSG.
9. Utrzymywanie bieżących kontaktów z Zespołem Prasowym Komendanta Głównego SG.
10. Archiwizowanie materiałów wytworzonych w Zespole Prasowym Komendanta MOSG.
11. Właściwe zabezpieczenie dokumentów, sprzętu i pomieszczenia w którym wykonują pracę.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych z zakresu zadań realizowanych przez Zespół Prasowych Komendanta MOSG.
13. Znajomość i przestrzeganie przepisów ppoż., ochrony informacji niejawnych i tajemnicy służbowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także udział w szkoleniach, instruktażach i sprawdzianach z tego zakresu.
14. Na czas mobilizacji udzielanie wsparcia Rzecznikowi Prasowego Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej - Kierownikowi Zespołu Prasowego w zakresie przygotowywania i udzielania informacji środkom masowego przekazu.

#### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- > wykształcenie: średnie,
- > praktyka w realizacji materiałów informacyjnych (wideo i fotografia) potwierdzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej prezentacją materiałów własnych (zdjęcia, video zaprezentowane na własnym urządzeniu elektronicznym),
- > umiejętność samodzielnej produkcji materiałów (od koncepcji po publikację),
- > doświadczenie w pracy pod presją czasu, w stresie oraz w warunkach terenowych,
- > systematyczność, precyzyjność, dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność, komunikatywność,
- > znajomość funkcjonowania mediów internetowych i społecznościowych,
- > umiejętność budowania narracji informacyjnej i wizerunkowej,
- > doświadczenie w pracy zespołowej oraz koordynacji działań redakcyjnych,
- > nastawienie na realizację celów, chęć zdobywania nowej wiedzy,
- > biegle posługiwanie się sprzętem niezbędnym do tworzenia i edycji zdjęć oraz filmów,
- > znajomość programów biurowych w tym pakietu Office,
- > posiadanie obywatelstwa polskiego,
- > korzystanie z pełni praw publicznych,
- > nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- > złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz

z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

- › złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- › posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

#### **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- › doświadczenie w pracy redakcyjnej w telewizji oraz radiu,
- › obsługa dronów,
- › pisanie tekstów dziennikarskich,
- › administrowanie stron internetowych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- › CV i list motywacyjny (oba podpisane),
- › kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- › klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- › oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- › oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- › oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- › oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01.08.1972 r.),
- › kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie zgody na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem: <https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

**Termin składania aplikacji: 16.06.2026 r.** na adres 80-563 Gdańsk, ul. Oliwska 35 (pocztą tradycyjną lub osobiście) lub na adres e-mail: [ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl](mailto:ewa.szymanska2@strazgraniczna.pl)

#### **Warunki zatrudnienia:**

system wynagrodzenia - miesięczny,

wysokość wynagrodzenia **brutto** miesięcznie: **od 2406,95 do 2825,55 zł** (kwota maksymalna przy uwzględnieniu 20 % dodatku stażowego).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Klauzula informacyjna - Dane Osobowe

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego

Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## Metryczka

---

Data wytworzenia 01.06.2026

Data publikacji 02.06.2026

Data modyfikacji 01.06.2026

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za  
informację:  
Ewa Szymańska

Osoba udostępniająca informację:  
Ewa Szymańska Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Ewa Szymańska