

BIP - Morski Oddział Straży Granicznej

<https://www.bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ewidencja-i-rejestry/10016,Ewidencja-i-rejestry-w-Morskim-Oddziale-SG.html>

17.05.2025, 10:52

Wykaz urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii jawnej

- > Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych,
- > Dziennik korespondencji dokumentów wchodzących,
- > Dziennik korespondencji dokumentów wychodzących,
- > Książka ewidencji pieczęci i stempli,
- > Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych,
- > Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów,
- > Wykaz przesyłek nadanych,
- > Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
- > Dziennik korespondencji - rozkazy personalne,
- > Dziennik korespondencji - prośby,
- > Dziennik korespondencji - wnioski cudzoziemców,
- > Dziennik korespondencji dokumentów WOI,
- > Dziennik korespondencji - decyzje Komendanta MOSG,
- > Dziennik korespondencji - porozumienia Komendanta MOSG,
- > Dziennik korespondencji - postanowienia Komendanta MOSG,
- > Dziennik korespondencji - akty normatywne KGSG,
- > Dziennik korespondencji - oferty na zamówienia publiczne.

Wykaz urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w kancelarii tajnej

- > Rejestr dzienników ewidencji i teczek,
- > Dziennik ewidencyjny - akty normatywne KGSG,
- > Dziennik ewidencyjny - akty normatywne Komendanta MOSG,
- > Dziennik ewidencyjny - rozkazy personalne Komendanta MOSG,
- > Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą dla korespondencji wchodzącej,

- › Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą dla korespondencji wychodzącej,
- › Dziennik ewidencyjny do rejestrowania oświadczeń majątkowych,
- › Dziennik ewidencyjny do rejestrowania korespondencji ZSRN,
- › Dziennik faksów dla korespondencji wchodzącej i wychodzącej,
- › Rejestr wydanych przedmiotów,
- › Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
- › Książka ewidencji haseł do systemów teleinformatycznych,
- › Wykaz przesyłek nadanych,
- › Kartoteka wydanych dokumentów: skorowidz rejestrów i rejestr wydanych dokumentów,
- › Wykaz osób przebywających w Kancelarii Tajnej MOSG,
- › Książka doręczeń depozytów Kancelaria Tajna MOSG,
- › Wykaz depozytów,
- › Książka doręczeń szyfrofaksów,
- › Zeszyt wydruków próbnych i wadliwych z niejawnych SWSK w Komendzie MOSG,
- › Wykaz osób dopuszczonych do dostępu do informacji niejawnych MOSG,
- › Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
- › Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, którym cofnięto poświadczenie bezpieczeństwa,
- › Wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w MOSG albo wykonujących czynności zlecone, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa,
- › Spis zawartości teczki/depozytu,
- › Rejestr protokołów brakowania dokumentów niearchiwalnych,
- › Karta zapoznania się z dokumentem,
- › Przegląd dokumentów zbioru,
- › Karta kontrolna,
- › Wykaz pomieszczeń/obszarów, w których dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej w MOSG,
- › Wykaz upoważnień do wykonywania czynności kancelaryjnych wydanych przez Pełnomocnika Ochrony MOSG,
- › Rejestr wniosków o przydzielenie depozytu MOSG,
- › Książka ewidencji kluczy zapasowych od pomieszczeń służbowych zdeponowanych w Kancelarii Tajnej MOSG,
- › Wykaz kluczy zapasowych od pomieszczeń służbowych zdeponowanych w Kancelarii Tajnej MOSG,
- › Książka wyznaczania funkcjonariuszy/pracowników Komendy MOSG do konwojowania lub

Dokumentacja ochrony fizycznej obiektów

- › Książka ewidencji przepustek i kart dostępu (stałych i okresowych) oraz przepustek samochodowych
 - › Plan służb (pracy)
 - › Wykaz osób upoważnionych do przyjmowania interesantów w obiekcie
 - › Wykaz kluczy i osób upoważnionych do ich pobierania
 - › Wykaz kluczy zapasowych
 - › Książka wyznaczenia funkcjonariuszy i pracowników do służby ochrony
 - › Książka ewidencji przyjętych i wydanych kluczy
 - › Książka ewidencji przepustek wydanych interesantom
 - › Książka ewidencji zdeponowanych przedmiotów
 - › Książka ewidencji wydanych do służby broni i sprzętu
 - › Dziennik służby - SWK
 - › Rejestr zdarzeń alarmowych, awarii i konserwacji elektronicznych urządzeń monitorujących stan bezpieczeństwa obiektu Komendy MOSG
-

Dokumentacja poczty specjalnej

- › książka ewidencji poczty specjalnej
 - › książka wyznaczenia funkcjonariuszy lub pracowników poczty specjalnej do konwojowania
 - › książka doręczeń przesyłek miejscowych
-

Ewidencja archiwalna prowadzona w Archiwum Zakładowym komendy MOSG:

- › Rejestr spisów zdawczo-odbiorczych;
- › Spisy akt przekazanych (zdawczo-odbiorcze) z komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych MOSG do Archiwum Zakładowego Komendy MOSG;
- › Spisy akt przekazanych (zdawczo-odbiorcze) z Archiwum Zakładowego Komendy MOSG do Archiwum Straży Granicznej w Szczecinie;
- › Karty udostępnienia akt;
- › Protokół skontrum;
- › Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (Protokoły

brakowania akt) wraz z Protokołami zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej ;

- › Rejestr spisów akt przekazanych na trwałe przechowywanie do Archiwum Straży Granicznej w Szczecinie;
- › Rejestr protokołów akt kat. „B” zniszczonych w Morskim Oddziale Straży Granicznej;
- › Wykaz osób przebywających w Archiwum Zakładowym MOSG.

Metryczka

Data wytworzenia 21.06.2016

Data publikacji 21.06.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Grzegorz Jaszewski Wydział Ochrony Informacji
MOSG

Osoba udostępniająca informację:
Karol Hinc Wydział Ochrony Informacji